



## Tools4U en TACT op afstand

*maart 2020*

Het onderstaande stuk geeft een handreiking voor het vormgeven van Tools4U en TACT op afstand via beeld. We zien dit als een mooie manier om de continuïteit in de training te behouden in deze tijden, waarin we niet op locatie kunnen trainen.

Als uitgangspunt stellen we dat Tools4U, TACT en TACT Plus ook op afstand kan worden uitgevoerd zoals bedoeld. Hierbij is het noodzakelijk dat de trainer en de jongere elkaar kunnen zien. Er is één uitzondering: het Moreel Redeneren binnen de TACT. Kijkend naar de complexiteit van de werkvormen waarbij een grote hoeveelheid informatie via flap-overs en filmpjes wordt gedeeld met de jongere, is bij het werken via beeld de verwachting dat deze werkvormen niet kunnen worden uitgevoerd zoals bedoeld. Dit gaat ten koste van de effectiviteit. Geadviseerd wordt om de MR bijeenkomsten uit te stellen en in te halen, zodra er weer face to face bijeenkomsten gedaan kunnen worden.

### *Randvoorwaarden*

- Het meest optimaal kan worden gewerkt als de jongere achter een laptop of computer werkt. Vaak is deze wel in huis aanwezig. Jongeren zelf geven de voorkeur aan hun telefoon. Omdat hierdoor het werken moeilijker is, onderzoekt de trainer expliciet waar wel een computer beschikbaar is.
- Mocht de jongere toch alleen via zijn telefoon kunnen werken, zorg dat dat hij wel twee handen vrij heeft om aantekeningen te kunnen maken en te kunnen opstaan (bij het oefenen).
- Sein de jongere vooraf in: het is de bedoeling dat hij op een rustige plek zitten, waar hij niet wordt gestoord. Wanneer de trainer inschat dat dit nodig is (denk in ieder geval aan de doelgroep van de TACT Plus), betreft hij direct de huisgenoten van de jongeren om een goede plek en een laptop/computer te regelen.
- Een flap op beeld is niet altijd goed zichtbaar. Vaak kan even goed op papier worden geschreven waarbij de jongere op eigen papier meeschrijft. Werkt de trainer toch op de flap, laat de jongere dan af en toe voorlezen wat er staat om te checken of het echt ondersteunend is.

### *Vorbereiding van de bijeenkomst*

- Informeer de jongere over de vorm van de Tools4U of TACT training op afstand. Maak verwachtingen helder op basis van het huidige bestand (denk aan: op tijd klaar zitten, pen en papier erbij, laptop opgeladen of in de oplader).
- De jongere heeft een papier en een pen waar belangrijke inzichten opgeschreven worden.
- Zorg ervoor dat belangrijke hulpmiddelen die nodig zijn voor de training, in het bezit zijn van de jongere. Mail de flaps van de vorige keer en zorg ervoor dat de jongere de posters van TACT fysiek heeft (stuur deze dus met de post).
- Zorg dat de jongere de opdracht voor thuis van de vorige keer vooraf heeft gemaïld of geappt.

### *Start sessie*

Check of het de jongere is gelukt om goed klaar te zitten en alle materialen heeft. Na het gedag zeggen van elkaar, start je met het opstellen van een agenda op papier zoals bij een face to face bijeenkomst. Laat de jongere ook de agenda opschrijven en vink samen af. Houd bij het maken van de agenda rekening met dat er soms technische problemen zijn, die de bijeenkomst kunnen vertragen. Maak dus een haalbare agenda!

### *Gedurende de bijeenkomst*

- Laat meer stiltes vallen om zo de jongere de ruimte te geven om te reageren.
- Zorg dat je het vraagproces en kernboodschappen kort en krachtig houdt.
- Verlaag het tempo, hierdoor krijgt de jongere tijd om na te denken en te reageren. Check meer – ook wat de jongere opschrijft – en beschrijf preciezer wat je doet en bedoelt. Maak meer gebruik van visualisaties en laat de jongere deze ook natekenen.
- Houd de bijeenkomsten actief, door gebruik van verschillende werkvormen en materialen. Laat de jongere bijvoorbeeld TACT posters ophangen in zijn kamer en laat hem rondlopen en de juiste vaardigheid kiezen.
- Het blijft belangrijk dat de jongere oefent met het inzetten van de vaardigheden. Blijf de gedragsoefening dus doen (zie ook beeldfragment):
  - Laat de jongere de stappen meeschrijven.
  - Wees nog duidelijker in het schetsen van de situatie en het instrueren van de rollen.
  - Markeer het stoppen van het rollenspel door te klappen in je handen, dat maakt het duidelijker.
  - Aangezien het lastiger is om elkaar te zien en dus te observeren, is het van belang om non-verbale elementen meer te beschrijven na de gedragsoefening. Geef tevens een visualisatie opdracht gericht op non-verbale signalen (Hoe zou jij er dan uit zien? Wat zou ik dan aan je bik zien?).

### *Na afloop van de bijeenkomst*

Mocht er iets op de flap worden gemaakt, dan maak je na afloop van de bijeenkomst een foto en stuur je deze naar de jongere. Verder mail je de komende opdracht voor thuis.

*Laat alle nieuwe vondsten/ontdekkingen rondom de training vormgeven via beelden weten, mail ze aan: [l.debruin@piresearch.nl](mailto:l.debruin@piresearch.nl)*